

Podmínky použití a provozní řád rezervačního systému

Základní škola a Mateřská škola Křemže

Provozovatel: Základní a Mateřská škola Křemže

Kontakt / Operativní e-mail: rezervace@zsmskremze.cz

Technická správa / Vývojář: Vladimír Hanzal (www.hanzal.xyz)

Sídlo: Školní 182, 382 03 Křemže

Web provozovatele: www.zsmskremze.cz

Účinnost dokumentu: 1. září 2026

Tento provozní řád stanovuje závazná pravidla pro využívání webového rezervačního systému Základní školy a Mateřské školy Křemže. Využitím systému vyjadřují uživatelé souhlas s těmito podmínkami a zavazují se k jejich dodržování.

1. Obecná pravidla, dobrovolnost a přístupnost

Rezervační systém slouží k usnadnění organizace školních akcí, konzultací a zájmové činnosti pro žáky a jejich zákonné zástupce.

- **Dobrovolnost použití:** Používání rezervačního systému **není povinné, ale je důrazně doporučeno** pro všechny rodiče, kteří chtějí ušetřit čas a vyhnout se čekání ve frontách na místě.
- **Absence vlastních technických prostředků (Dotyková úřední deska 24/7):** Uživatelé, kteří nemají přístup k vlastnímu mobilnímu telefonu ani počítači, mohou všechny rezervace i přihlašování pohodlně provést na **dotykové úřední desce umístěné před budovou školy**, která je přístupná nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
- **Správnost údajů:** Uživatel je povinen uvádět pravdivé, úplné a přesné kontaktní a identifikační údaje (jméno, e-mail, telefon, třída žáka).
- **Zákaz zneužití:** Jakýkoliv pokus o narušení stability systému, automatické zakládání rezervací (boty), používání neplatných údajů nebo záměrné blokování kapacity je přísně zakázáno.
- **Chování při přetížení (špička při spuštění):** V okamžiku otevření rezervací se systém řídí pravidlem zpracování požadavků podle přesného času doručení na server. Pokud dva uživatelé potvrdí stejný slot ve stejný okamžik, systém rezervaci přidělí požadavku, který dorazil o milisekundy dříve. Druhému uživateli se zobrazí výzva k výběru jiného termínu.
- **Uzávěrka nových rezervací:** Přesný termín uzávěrky pro tvoření či změnu rezervací je vždy výslovně uveden v oficiální zprávě s oznámením o otevření systému pro danou akci (zasílané např. přes systém Bakaláři nebo publikované na webu školy). Po uzávěrce již nelze v systému provádět žádné úpravy.
- **E-mailová potvrzení:** E-mailová potvrzení o rezervaci zasílá systém standardně pouze u vybraných modulů. Upozorňujeme, že **moduly Zápis do 1. třídy a Přihlašování na kroužky e-mailová potvrzení neodesílají**. Vytvoření rezervace či přihlášky je potvrzeno přímo v rozhraní systému po dokončení kroku.

Důsledky uvádění nepravdivých údajů a zneužívání systému

Uvádění fiktivních údajů, záměrné maření rezervací či pokusy o manipulaci se systémem povedou k okamžitému zrušení všech dotčených rezervací a trvalému zablokování přístupu daného uživatele (IP adresy / zařízení) k rezervačnímu systému školy.

2. Pravidla provozní dochvilnosti a organizace pořadí

Vzhledem k časové návaznosti a plynulosti průběhu školních akcí platí přísná pravidla dochvilnosti a organizace na místě:

- **Doporučený předstih:** Uživatelům je důrazně doporučeno dostavit se do budovy školy s předstihem **2 až 5 minut** před stanoveným začátkem slotu.
- **Třídní schůzky (limity zpoždění):** Jelikož jsou konzultační sloty časově velmi úzce navázány na sebe, je maximální tolerance zpoždění stanovena na **1 minutu**. Pokud se rodič do 1 minuty od začátku svého slotu nedostaví, slot bez náhrady propadá.
- **Zápis do 1. třídy (limity zpoždění):** U zápisů je stanovena maximální tolerance zpoždění **5 minut**.

- **Pravidla pro opožděné účastníky (No-show):** Účastník, který promešká svůj stanovený čas (*no-show*), **nemá nárok na náhradu** ani na přednostní vyřízení. Bude muset počkat, až bude volno.
- **Pravomoc pověřeného pedagoga:** O frontě, průběhu a pořadí odbavení rozhoduje výhradně pověřený pedagog na místě. V případě potřeby a z pádných důvodů je pedagog oprávněn pořadí změnit.

3. Pravidla pro jednotlivé moduly

Modul A: Zápis do první třídy

- **Závaznost rezervace:** Vytvořená rezervace časového slotu pro zápis je **plně závazná** a nelze ji ze strany uživatele v systému samoobslužně upravovat ani zrušit.
- **Storno pouze přes e-mail:** Zrušení rezervace (storno) je možné provést **výhradně zasláním e-mailu** na adresu rezervace@zsmskremze.cz. Administrátor na základě žádosti rezervaci prověří a zruší.
- **Bez e-mailových potvrzení:** Tento modul neodesílá automatická e-mailová potvrzení.
- **Kapacitní omezení:** Na jedno dítě je povolen pouze 1 rezervační slot.

Modul B: Třídní schůzky a konzultace

- **Limit schůzek:** Pro jednoho zákonného zástupce je stanoven maximální limit **20 schůzek (slotů)** v rámci jednoho bloku třídních schůzek.
- **Zakázané vytváření a rušení schůzek žáky:** Žáci nesmí za své rodiče tvořit ani samoobslužně rušit schůzky v systému bez doložitelného předchozího svolení od jejich zákonných zástupců. Zástupce nese plnou odpovědnost za správu svých konzultací.
- **Předem dohodnuté schůzky (předřazené rezervace):** V případě, že je rodič pozván do školy na základě předchozí výzvy vyučujícího (např. z důvodu kázeňských či prospěchových záležitostí), bude přesný čas schůzky dohodnut s vyučujícím ještě před oficiálním otevřením rezervačního systému (prostřednictvím systému Bakaláři nebo e-mailu). Tento dohodnutý čas bude administrovaně zapsán do systému dopředu a daný slot bude pro ostatní blokován.

Modul C: Přihlašování na kroužky

- **Výhradní způsob přihlašování:** Přihlašování na zájmové kroužky probíhá **pouze prostřednictvím rezervačního systému**, který plně nahrazuje původní fyzickou nástěnku. V případě potřeby (např. při absenci vlastního zařízení nebo pokud to škola uzná za vhodné) lze k přihlášení využít volně přístupnou **dotykovou úřední desku před školou**.
- **Samovolné přihlašování žáků:** Na zájmové kroužky se žáci smí přihlásit samovolně přes systém.
- **Bez e-mailových potvrzení:** Modul kroužků neodesílá po přihlášení e-mailové potvrzení. Potvrzení o úspěšném zapsání se zobrazí okamžitě v rozhraní systému.
- **Uvolňování z družiny:** Jedinou podmínkou v případě žáků navštěvujících školní družinu je, že jejich zákonný zástupce musí o účasti na kroužku včas vyrozumět družinu, aby příslušný pedagogický pracovník v družině dítě na kroužek uvolňoval.

4. Souhrnný přehled provozních pravidel

Modul	Pravidla pro vytváření / rušení	E-mailová potvrzení	Tolerance zpoždění & Pořadník	Speciální podmínky & Limity
Zápis do 1. třídy	Rezervace je závazná . Storno je možné pouze e-mailem .	NEPOSÍLÁ SE	Max. 5 minut . No-show bez nároku na náhradu, čeká na volno. Pořadí řídí pedagog.	Storno výhradně e-mailem na rezervace@zsmskremze.cz . Limit 1 slot / dítě.
Třídní schůzky	Tvoří pouze rodiče (žáci jen s doložitelným svolením).	ANO (zasílá systém)	Max. 1 minuta . Při no-show slot propadá bez náhrady, čeká na volno. Pořadí řídí pedagog.	Max. 20 schůzek na rodiče . Pozvání rodiče se domlouvají předem přes Bakaláře / e-mail.

Modul	Pravidla pro vytváření / rušení	E-mailová potvrzení	Tolerance zpoždění & Pořadník	Speciální podmínky & Limity
Přihlášení na kroužky	Výhradně přes RS (nahrazuje nástěnku). Žáci se smí přihlásit samovolně.	NEPOSÍLÁ SE	Nerelevantní (dle rozvrhu kroužku).	Při absenci PC/mobilu lze využít úřední desku 24/7. U družinových dětí nutno vyrozumět družinu.

Upozornění k přístupnosti a uzávěrkám

Používání systému je dobrovolné, ale doporučené pro úsporu času. Uživatelé bez vlastní elektroniky mohou využít 24/7 dotykovou úřední desku před školou. U všech modulů platí striktní uzávěrka uvedená v oznamovací zprávě o otevření systému.

5. Provoz a výhrady provozovatele

Základní a Mateřská škola Křemže jako provozovatel a Vladimír Hanzal jako správce IT infrastruktury vyvíjejí maximální úsilí k zajištění bezchybného provozu. Provozovatel si vyhrazuje právo:

1. Omezit nebo dočasně přerušit provoz systému z důvodu plánované údržby, aktualizace nebo neplánovaných technických výpadků.
2. Zrušit nebo změnit rezervovaný termín ze závažných provozních důvodů na straně školy (např. náhlá praceneschopnost vyučujícího, havarijní stav). O takové změně bude uživatel neprodleně informován (prostřednictvím e-mailu nebo Bakalářů).
3. **Uzavření systému při přetížení či útoku:** V případě velice nadměrného přetížení nebo závažného kybernetického útoku si škola vyhrazuje právo rezervační systém kompletně uzavřít, a to i na dobu neurčitou.

Tento provozní řád je platný od 1. 9. 2026 a tvoří nedílnou součást uživatelského rozhraní rezervačního systému ZŠ a MŠ Křemže.